

Danh mục TTHC lĩnh vực Khu vực kinh tế tập thể, hợp tác xã

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh kinh tế trang trại	2
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (khi mất)	5
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bị hư hỏng)	7
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện hợp tác xã (khi mất)	9
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện hợp tác xã (bị hư hỏng)	11
6	Đăng ký kinh doanh hợp tác xã	13
7	Đăng ký lập chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã	16
8	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã (trường hợp hợp tác xã lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại huyện hoặc tỉnh, thành phố khác với nơi hợp tác xã đặt trụ sở chính)	18
9	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi thành phố	20
10	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã sang tỉnh khác	21
11	Đăng ký thay đổi trụ sở chính của hợp tác xã	25
12	Đăng ký thay đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của hợp tác xã	28
13	Đăng ký Điều lệ hợp tác xã sửa đổi	31
14	Đăng ký thay đổi nơi đăng ký kinh doanh của hợp tác xã	33
15	Đăng ký đổi tên hợp tác xã	35
16	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hợp tác xã	37
17	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã, danh sách Ban Quản trị, Ban Kiểm soát hợp tác xã	39
18	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã, danh sách Ban Quản trị, ban Kiểm soát hợp tác xã (trường hợp là người duy nhất có chứng chỉ hành nghề đối với hợp tác xã kinh doanh ngành, nghề phải có chứng chỉ	41

	hành nghề)	
19	Đăng ký thay đổi số lượng xã viên hợp tác xã	43
20	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã	45
21	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã (trường hợp giảm vốn điều lệ đối với hợp tác xã kinh doanh ngành, nghề phải có vốn pháp định)	47
22	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã chia	49
23	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã tách	52
24	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã hợp nhất	55
25	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã sáp nhập	58
26	Thông báo tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã	61
27	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể bắt buộc)	63
28	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	65
29	Giải thể hợp tác xã	67

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh kinh tế trang trại

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, đường Lương Văn Nho, Khu phố Giồng Ao, Thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần và sáng thứ bảy hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Đối với cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

*** Thành phần hồ sơ:**

- + Đơn xin cấp giấy kinh tế trang trại (01 bản theo mẫu)

- + Biên bản thẩm định hộ nông trang đạt tiêu chí kinh tế trang trại

- + Bản sao Hộ khẩu, giấy chứng minh nhân dân của người đại diện theo pháp luật, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- + Biểu tóm tắt về kết quả đầu tư và tình hình sản xuất kinh doanh của trang trại

- + Biểu tóm tắt về kết quả đầu tư và tình hình sản xuất kinh doanh của trang trại

- + Trích lục bản đồ

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- * Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 50.000 đồng/ 1 lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Đơn xin cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại.

+ Biểu tóm tắt về kết quả đầu tư và tình hình sản xuất kinh doanh của trang trại.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Giá trị sản lượng hàng hóa và dịch vụ bình quân một năm và quy mô sản xuất

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính :**

* Nghị quyết số 03/2000/NQ-CP ngày tháng 02 năm 2000 của Chính phủ về kinh tế trang trại.

* Quyết định số 423/2000/QĐ-NHNN ngày 22/9/2000 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về chính sách tín dụng Ngân hàng đối với kinh tế trại trại.

* Thông tư số 23/2000/TT-BLĐBXH ngày 28/9/2000 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn áp dụng một số chế độ đối với người lao động làm việc trong các trang trại.

* Thông tư số 82/2000/TT-BTC ngày 14/8/2000 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chính sách tài chính nhằm phát triển kinh tế trang trại.

* Thông tư số 74/2003/TT-BNN ngày 04/7/2003 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn về sửa đổi, bổ sung mục III của Thông tư liên tịch số 69/2000/TTLT-BNN-TCTK ngày 23/6/2000 hướng dẫn tiêu chí để xác định kinh tế trang trại.

* Thông tư liên tịch số 69/2000/TTLT/BNN-TCTK ngày 23/3/2000 của Liên bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Tổng cục thống kê về hướng dẫn tiêu chí để xác định kinh tế trang trại

* Quyết định số 99/2008/QĐ-UBND ngày 21/12/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành mức thu lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại:
0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (khi mất)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

+ Xác nhận của cơ quan Công an về việc khai báo mất Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.

+ Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng thông báo mất giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc bản in ba số báo đã đăng thông báo.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

3. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bị hư hỏng)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

+ Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh bị hư hỏng.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Lệ phí (nếu có): Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

4. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện hợp tác xã (khi mất)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện.

+ Xác nhận của cơ quan Công an về việc khai báo mất Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã.

+ Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng thông báo mất giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã hoặc bản in ba số báo đã đăng thông báo.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

5. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện hợp tác xã (bị hư hỏng)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện.

+ Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện bị hư hỏng.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

6. Thủ tục Đăng ký kinh doanh hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Đối với cán bộ khi nhận hồ sơ kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận trao cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3 : Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân – huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện :** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (theo mẫu)

+ Điều lệ hợp tác xã

+ Danh sách xã viên hợp tác xã

+ Danh sách Ban Quản trị và Ban Kiểm soát hợp tác xã

+ Biên bản Hội nghị thành lập hợp tác xã

+ Bản sao hợp lệ Chứng chỉ hành nghề của một thành viên Ban Quản trị (đối với những ngành nghề phải có chứng chỉ hành nghề)

+ Bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan tổ chức có thẩm quyền (đối với những ngành nghề phải có vốn pháp định).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 100.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

* Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (Mẫu HTXMD).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Tên hợp tác xã

+ Cam kết về địa điểm đậu xe

+ Ngành nghề kinh doanh

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

* Luật Hợp tác xã ngày 26/11/ 2003

* Luật Dược ngày 14/6/2005.

* Pháp lệnh thú y số 18/2004/PL-UBTVQH11.

* Pháp lệnh hành nghề y, dược tư nhân số 07/2003/ PL-UBTVQH11 ngày 25/02/2003.

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã

* Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18/01/2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.

* Quyết định số 99/2008/QĐ-UBND ngày 21/12/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành mức thu lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

* Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố giai đoạn 2006-2010;

* Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.

* Văn bản số 496/UBND-ĐTMT ngày 22/01/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện giải pháp cấp bách nhằm kéo giảm tai nạn giao thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

7. Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

- * Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- * Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).
- * Bước 3: Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:
 - + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.
 - + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.
- * Bước 4: Nhận kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- * Thành phần hồ sơ:
 - + Thông báo lập chi nhánh/ văn phòng đại diện.
 - + Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
 - + Quyết định của Ban Quản trị về việc mở chi nhánh, văn phòng đại diện, cử người đứng đầu chi nhánh, văn phòng đại diện.
 - + Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc mở chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- * Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện.
- * Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện
- * Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Lệ phí (nếu có): không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Thông báo lập chi nhánh/văn phòng đại diện

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã

* Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.

* Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung

* Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố giai đoạn 2006-2010;

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

8. Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã (trường hợp hợp tác xã lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại huyện hoặc tỉnh, thành phố khác với nơi hợp tác xã đặt trụ sở chính).

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (bản sao y).

+ Thông báo lập chi nhánh/Văn phòng đại diện (theo mẫu)

+ Quyết định của ban Quản trị về việc mở chi nhánh, văn phòng đại diện, cử người đứng đầu chi nhánh, văn phòng đại diện.

+ Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc mở chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện.

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** không có
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Thông báo lập chi nhánh/Văn phòng đại diện
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- Lãnh đạo phụ trách: Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- Công chức trực tiếp thụ lý: Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

9. Thủ tục Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi thành phố

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện :** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chính)

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi trụ sở chính của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh; Mức thu 20.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Quyết định số 99/2008/QĐ-UBND ngày 21/12/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành mức thu lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.
- Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- Lãnh đạo phụ trách: Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- Công chức trực tiếp thụ lý: Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại:
0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

10. Thủ tục Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã sang tỉnh khác.

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và trả kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (bản chính).

+ Thông báo về đăng ký kinh doanh (theo mẫu), trong đó cần nêu địa chỉ trụ sở chính dự định chuyển đến.

+ Quyết định của Ban quản trị, Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã.

+ Giấy xác nhận của chính quyền cấp xã nơi dự kiến đặt trụ sở chính của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận huyện.

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** không có
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Thông báo về đăng ký kinh doanh (Mẫu HTXTB-2)
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

11. Thủ tục Đăng ký thay đổi trụ sở chính của hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận - huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần và sáng thứ bảy hàng tuần).

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện :** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chính)

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi trụ sở chính của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận - huyện.

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận - huyện, Phòng Công thương huyện (hoặc Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn).

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh.; Mức thu 20.000 đồng/1 lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- * Thông báo về đăng ký kinh doanh (Mẫu HTXTB-2)
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Quyết định số 99/2008/QĐ-UBND ngày 21/12/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành mức thu lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố giai đoạn 2006-2010;
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas;
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tpHCM.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại:
0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tpHCM.gov.vn

12. Thủ tục Đăng ký thay đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện :** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo thay đổi; bổ sung ngành, nghề kinh doanh của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chính).

+ Biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh.

+ Chứng chỉ hành nghề đối với ngành nghề yêu cầu phải có Chứng chỉ hành nghề theo quy định (bản sao),

+ Giấy xác nhận tài sản ký quỹ (bản sao) đối với ngành nghề yêu cầu phải có vốn pháp định.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

- * Cơ quan phối hợp (nếu có): không có
- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận
- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**
 - + Ngành nghề kinh doanh
 - + Có chứng chỉ hành nghề đối với ngành nghề phải có chứng chỉ hành nghề
 - + Giấy xác nhận tài sản ký quỹ (bản sao) đối với ngành nghề yêu cầu phải có vốn pháp định.
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm;
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.

* Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.

* Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

13. Thủ tục Đăng ký điều lệ hợp tác xã sửa đổi

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc sửa đổi điều lệ hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Ghi vào sổ đăng ký kinh doanh

- Lệ phí (nếu có): không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố**
số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

14. Thủ tục Đăng ký thay đổi nơi đăng ký kinh doanh của hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện :** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chính).

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị và biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi nơi đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí chứng nhận đăng ký Thay đổi nơi đăng ký kinh doanh của hợp tác xã ; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

15. Thủ tục Đăng ký đổi tên của hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Bản chính giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc đổi tên của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận - huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có)**: Lệ phí cấp Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Điều kiện về đặt tên hợp tác xã : tránh trùng tên; gây nhầm lẫn
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

16. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

- * Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- * Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).
- * Bước 3: Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:
 - + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.
 - + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.
- * Bước 4: Nhận kết quả và trả kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- * Thành phần hồ sơ:
 - + Thông báo về đăng ký kinh doanh (theo mẫu)
 - + Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
 - + Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.
 - + Trường hợp thay đổi nội dung trong Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có liên quan đến Điều lệ hợp tác xã phải lập Phụ lục điều chỉnh nội dung thay đổi trong Điều lệ (Trừ trường hợp thay đổi toàn bộ nội dung Điều lệ).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- * Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện.
- * Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng Kinh tế quận; Phòng công thương huyện
- * Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Lệ phí (nếu có): không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- * Thông báo về đăng ký kinh doanh (Mẫu HTXTB-2)
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

17. Thủ tục Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã, danh sách Ban quản trị, ban kiểm soát hợp tác xã.

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Đối với cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và trả kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (bản chính).

+ Thông báo về đăng ký kinh doanh (theo mẫu), trong đó cần thông tin đầy đủ họ tên, số chứng minh nhân dân, chức danh, chữ ký và nơi cư trú của người thay thế làm đại diện theo pháp luật của hợp tác xã.

+ Danh sách ban quản trị, ban kiểm soát của hợp tác xã (theo mẫu)

+ Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi ban quản trị, ban kiểm soát, người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện.

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** không có
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - + Thông báo về đăng ký kinh doanh (Mẫu HTXTB-2)
 - + Danh sách ban quản trị, ban kiểm soát của hợp tác xã
 - Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- Công chức trực tiếp thụ lý: Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

18. Thủ tục Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã (trường hợp là người duy nhất có chứng chỉ hành nghề đối với hợp tác xã kinh doanh ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chính).

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi thay đổi người đại diện theo pháp luật.

+ Chứng chỉ hành nghề của người đại diện theo quy định (bản sao)

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
 - Lệ phí (nếu có): Lệ phí Chứng nhận đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Có chứng chỉ hành nghề đối với ngành nghề phải có chứng chỉ hành nghề
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

19. Thủ tục Đăng ký thay đổi số lượng xã viên hợp tác xã.

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+ Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.

+ Đối với cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và trả kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (bản chính).

+ Thông báo về đăng ký kinh doanh (theo mẫu)

+ Tổng số lượng xã viên của hợp tác xã trước khi thay đổi và tổng số xã viên mới.

+ Quyết định của Ban quản trị, Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc khai trừ xã viên, kết nạp xã viên mới, xã viên ra khỏi hợp tác xã làm thay đổi số lượng xã viên của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** không có

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo về đăng ký kinh doanh (Mẫu HTXTB-2)

- **BB:** không có

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

- Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- Lãnh đạo phụ trách: Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- Công chức trực tiếp thụ lý: Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

20. Thủ tục Đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ sáu hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã.

+ Bản chính giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí chứng nhận đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã.

* Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

21. Thủ tục Đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã (trường hợp giảm vốn điều lệ đối với hợp tác xã kinh doanh ngành nghề phải có vốn pháp định)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo của hợp tác xã (01 bản)

+ Điều lệ hợp tác xã (03 bản chính)

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh HTX (bản chính)

+ Văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan tổ chức có thẩm quyền (đối với những ngành nghề phải có vốn pháp định) (01 bản bản sao hợp lệ)

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc thay đổi vốn điều lệ HTX (mức vốn điều lệ sau khi giảm không thấp hơn mức vốn pháp định áp dụng đối với ngành, nghề đó)

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận - huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

- * Cơ quan phối hợp (nếu có): không có
- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận
- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí Chứng nhận đăng ký thay đổi vốn điều lệ hợp tác xã; Mức thu 10.000 đồng/lần cấp
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Vốn điều lệ không thấp hơn vốn pháp định
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Thông tư số 55/1998/TT-BTC ngày 20/4/1998 của Bộ Tài Chính Hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố**
số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
 Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

22. Thủ tục Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã chia

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (theo mẫu).

+ Điều lệ hợp tác xã.

+ Số lượng xã viên, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã.

+ Biên bản đã thông qua tại hội nghị chia hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã cũ.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 100.000 đồng/lần cấp
 - **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (Mẫu HTXMD)
 - **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
 - **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
- Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm;
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

23. Thủ tục Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã tách

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (theo mẫu).

+ Điều lệ hợp tác xã.

+ Số lượng xã viên, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã.

+ Biên bản đã thông qua tại Hội nghị tách hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã cũ.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có)**: Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 100.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (Mẫu HTXMD)
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm;
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy

ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tpHCM.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tpHCM.gov.vn

24. Thủ tục Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã hợp nhất

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (theo mẫu).

+ Điều lệ hợp tác xã.

+ Số lượng xã viên, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã.

+ Biên bản đã thông qua Hội nghị hợp nhất hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của những hợp tác xã cũ.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có):** Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 100.000 đồng/lần cấp
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (Mẫu HTXMD)
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm;
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy

ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tpHCM.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tpHCM.gov.vn

25. Thủ tục Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã sáp nhập

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (theo mẫu).

+ Điều lệ hợp tác xã.

+ Số lượng xã viên, danh sách Ban quản trị, Ban kiểm soát hợp tác xã.

+ Biên bản đã thông qua tại Hội nghị sáp nhập hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của các hợp tác xã cũ.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận

- **Lệ phí (nếu có)**: Lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Mức thu 100.000 đồng/lần cấp

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - * Đơn đăng ký kinh doanh hợp tác xã (Mẫu HTXMD)
- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Ngành nghề kinh doanh
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã
 - * Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã
 - * Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, hạn chế kinh doanh và kinh doanh có điều kiện.
 - * Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Quyết định số 2987/QĐ-UB ngày 04/8/2003 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt quy hoạch các tuyến đường tại các quận 1, 5, 6, 8, Thủ Đức và huyện Hóc Môn không được kinh doanh nông sản thực phẩm;
 - * Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.
 - * Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.
 - * Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy

ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tpHCM.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tpHCM.gov.vn

26. Thủ tục Thông báo tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Thông báo tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao)

+ Quyết định bằng văn bản của Ban quản trị, biên bản hoặc nghị quyết của Đại hội xã viên về việc tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận – huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Văn bản xác nhận

- **Lệ phí (nếu có)**: không có

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Ngành nghề kinh doanh

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã

* Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.

* Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.

* Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010;

* Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas;

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

27. Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể bắt buộc).

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện trực tiếp liên hệ với hợp tác xã để nhận các hồ sơ theo qui định.

* Bước 2: Thông báo kết quả giải quyết tại Phòng Kinh tế; Phòng Công thương huyện và Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn nơi hợp tác xã có trụ sở chính.

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc hợp tác xã giải thể bắt buộc.

+ Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng thông báo quyết định giải thể của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày hợp tác xã nhận được thông báo giải thể.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Lệ phí (nếu có): không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố**
số: Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy
ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính
chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111;
Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại:
0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

28. Thủ tục Thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, ghi biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần để người nộp hoàn chỉnh hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả và nộp lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện (từ thứ hai đến thứ sáu và sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cách thức thực hiện : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin giải thể của hợp tác xã.

+ Nghị quyết Đại hội xã viên về việc giải thể hợp tác xã.

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hoàn chỉnh, kể cả thời gian khảo sát (nếu có)

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân quận – huyện; Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.

* Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận

- Lệ phí (nếu có): không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Ngành nghề kinh doanh

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

* Luật Hợp tác xã năm 2003

* Nghị định số 177/2004/NĐ-CP ngày 12/10/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hợp tác xã 2003.

* Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/07/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã

* Nghị định số 77/2005/NĐ-CP ngày 09/6/2005 của Chính phủ về ban hành mẫu hướng dẫn xây dựng điều lệ hợp tác xã

* Nghị định số 59/2006/NĐ-CP ngày 12/6/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh về đăng ký kinh doanh.

* Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Quyết định số 337/QĐ-BKH ngày 10/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy định nội dung Hệ thống ngành Kinh tế của Việt Nam

* Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/12/2005 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.

* Quyết định số 200/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh sách các ngành nghề sản xuất, kinh doanh không cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, không cấp mới hoặc điều chỉnh giấy phép đầu tư trong khu dân cư tập trung.

* Chỉ thị số 35/2006/CT-UBND ngày 06/11/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng quy hoạch các ngành nghề kinh doanh vũ trường karaoke, quán bar, dịch vụ xoa bóp, cơ sở lưu trú du lịch; cổ động chính trị và quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2006-2010.

* Công văn số 8540/UBND-NC ngày 27/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về quy hoạch mạng lưới kinh doanh gas và quy chế chiết nạp gas;

- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.

- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

29. Thủ tục Giải thể hợp tác xã

- Trình tự thực hiện:

- * Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- * Bước 2: Nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).
 - + Đối với người đại diện theo pháp luật khi đến nộp hồ sơ mang theo chứng minh nhân dân để đối chiếu.
 - + Khi nhận hồ sơ cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:
 - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì ghi biên nhận cho người nộp.
 - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.
- * Bước 3: Nhận kết quả và trả kết quả tại Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện** : Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- * Thành phần hồ sơ:
 - + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hợp tác xã (bản chính).
 - + Đơn xin giải thể của hợp tác xã.
 - + Biên bản hoặc Nghị quyết của Đại hội xã viên về việc giải thể của hợp tác xã.
 - + Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc giải thể của hợp tác xã.
- * Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết**: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- * Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận – huyện
- * Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Trưởng phòng kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.
- * Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế quận; Phòng Công thương huyện.
- * Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- **Kết quả thủ tục hành chính**: Quyết định hành chính

- **Lệ phí (nếu có)**: không có

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - * Luật Hợp tác xã năm 2003
 - * Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
 - * Thông tư số 05/2005/TT-BKH ngày 15/2/2005 của Bộ kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn một số qui định tại Nghị định số 87/2005/NĐ-CP ngày 11/7/2005 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh hợp tác xã.
- **Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính của UBND thành phố số:** Theo Quyết định số 3492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố.
- **Lãnh đạo phụ trách:** Lê Đình Đức - Số điện thoại: 01259991111; Email: kinhte.cuchi@tphcm.gov.vn
- **Công chức trực tiếp thụ lý:** Nguyễn Tuấn Phong - Số điện thoại: 0914307800; Email: ngtphong.cuchi@tphcm.gov.vn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
&&&
ĐƠN ĐĂNG KÝ KINH DOANH HỢP TÁC XÃ

Kính gửi: UBND Huyện Củ Chi

Tôi tên là Nam/nữ
Chức danh
Sinh ngày: / / dân tộc: Quốc tịch:
Chứng minh nhân dân(hoặc hộ chiếu) số:
Ngày cấp: Nơi cấp:
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện tại:
Điện Thoại:
Email: Fax
Email: Website:
Đại diện theo pháp luật của hợp tác xã:

Đăng ký kinh doanh hợp tác xã với nội dung sau:

1. Tên hợp tác xã viết bằng tiếng việt: (ghi bằng chữ in hoa).....
.....
Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài:
Tên hợp tác xã viết tắt:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
Điện thoại: Fax
Email: Website:
3. Ngành nghề kinh doanh:
.....
.....
4. Vốn điều lệ(ghi bằng số và chữ):
- Tổng số vốn đã góp:
- Vốn góp tối thiểu của một xã viên theo vốn điều lệ:
5. Tên địa chỉ chi nhánh:
6. Tên địa chỉ văn phòng đại diện:

Tôi và xã viên hợp tác xã cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung hồ sơ đăng ký kinh doanh.

Kèm theo đơn , ngày tháng năm
- ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA HỢP
TÁC XÃ

Số : /.....

THÔNG BÁO VỀ ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Kính gửi: UBND huyện Củ Chi

1. Tên Hợp Tác Xã:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

Do:

cấp ngày:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại

fax

Email:

Website:

Ngành, nghề kinh doanh

2. Họ tên người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã:

Chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu) số:

Ngày cấp

nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Thông báo:

(ghi tất cả các nội dung thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của HTX vào
Phần này)

Hợp tác xã cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác,
trung thực của nội dung thông báo này.

Kèm theo thông báo

....., ngàytháng.....năm.....

-

TM. BAN QUẢN TRỊ HỢP TÁC XÃ

-

TRƯỞNG BAN QUẢN TRỊ

-

.....

ĐƠN XIN GIẢI THẺ HỢP TÁC XÃ

Kính gửi: - UBND huyện Củ Chi

- Phòng Công thương huyện Củ Chi

Tên HTX:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

Do: cấp ngày:

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....

Ngành nghề kinh doanh:.....

Họ tên người đại diện pháp luật của HTX:

.....Nam/ Nữ:.....

Chứng minh dân dân số:..... nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Lý do giải thể:

Kèm theo đơn:ngày.....tháng..... năm.....

- Chủ nhiệm

.....

HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

...

Số : /HTX

THÔNG BÁO VỀ ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Kính gửi: UBND huyện Củ Chi

1. Tên Hợp Tác Xã:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

Do:

cấp ngày:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại

fax

Email:

Website:

Ngành, nghề kinh doanh

2. Họ tên người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã:

Nam/nữ

Chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu) số:

Ngày cấp

nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Thông báo:

1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện:

Địa chỉ:

Điện thoại

fax

Email:

Website:

2. Ngành, nghề kinh doanh của chi nhánh/văn phòng đại diện: Sản xuất chế biến thực phẩm (sản xuất, chế biến, gia công bánh dầu từ cây có dầu); gia công, chế biến nông sản. Mua bán: Sữa và các sản phẩm từ sữa. Dịch vụ kho bãi, và lưu trữ hàng hóa trong kho.

3. Họ và tên người đứng đầu chi nhánh/văn phòng đại diện:

Nam/nữ

Sinh ngày:...../...../..... dân tộc:..... quốc

tịch:.....

Chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu) số:

Ngày cấp

nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Hợp tác xã cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung thông báo này.

Kèm theo thông báo

....., ngàytháng.....năm.....

-
tên)

Đại Diện Theo Pháp Luật Hợp Tác Xã
(Người ký, đóng dấu và ghi rõ họ